



کد سند: MH-Ins-ED-۰۲	دستورالعمل پوشش حرفه ای و اخلاق حرفه ای در مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی معتمدی	
شماره صفحه: 13/ 1	تاریخ تصویب و ابلاغ ۱۴۰۵/۰۲/۱۵	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۶/۰۲/۱۵

مقدمه:

بدون شک عدم رعایت اخلاق و رفتار در هر جامعه، آن جامعه را با بحران های مختلف و زیادی مواجه خواهد کرد. اخلاق حرفه ای شاخه ای از اخلاق کاربردی است که به تحلیل و بررسی معضلات و مشکلات اخلاقی در سازمان ها می پردازد. به طوری که پرداختن به مباحث اخلاقی به عنوان یکی از چالش های آتی برای برتری سازمانی محسوب میشود. این آیین نامه در راستای هدایت هدفمند و اخلاق مدارانه اعضای مدرس هیات علمی و غیر هیات علمی، کادر درمان و غیر درمانی و نیز دانشجویان دانشکده علوم پزشکی تدوین شده است تا با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص زمینه های ارتقا علمی و رفع مشکلات آموزشی، فردی، اجتماعی، عاطفی، و رفاهی را فراهم آورد.

ماده ۱: تعاریف کلی

کلیه اصلاحات آیین نامه شامل موارد ذیل میگردد:

- ۱- **مدرس هیات علمی:** شاغلین خدمات آموزشی، پژوهشی، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که به امر فعالیت های هفتگانه طبق ماده ی ۱۰ آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش و پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می پردازند.
- ۲- **مدرس غیر هیات علمی:** شاغلین خدمات آموزشی، پژوهشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که در قالب عقد قرار داد در طول یک دوره ی تحصیلی (نیمسال تحصیلی) با دانشگاه ها و موسسات آموزش و پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همکاری دارند.
- ۳- **مدرسان بالینی:** مدرسان هیات علمی و غیر هیات علمی که در بخش های آموزشی بیمارستان های تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران به آموزش دانشجویان مشغول هستند.
- ۴- **کادر درمانی:** کلیه پرسنل رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، طرحی، تبصره ای، و قراردادی که در بیمارستان های تابعه ی دانشگاه علوم پزشکی تهران و بر بالین بیماران مشغول به کار هستند.
- ۵- **کادر غیر درمانی:** کلیه ی پرسنل اداری و خدماتی که به صورت رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، طرحی، تبصره ای و قراردادی در تمامی ساختار های تابعه ی دانشگاه علوم پزشکی تهران مشغول به کار هستند.

ماده ۲: کدهای اخلاق آموزشی مدرسان هیات علمی و غیر هیات علمی

مدرس موظف است:

- همواره در پوشش، گفتار و رفتار، شان و قداست حرفه ای خود را حفظ نماید.
- از دانشجویان برای کسب منافع شخصی خود نظیر پیشرفت علمی سوءاستفاده نکند.
- تعهدات و مسئولیت های آموزشی و درمانی را که پذیرفته است، به نحو شایسته انجام دهد.
- خود را در برابر سلامت جامعه و نیازهای آن مسئول بداند و در جریان آموزش، سلامت جامعه و اولویت ها و نیازهای ملی و منطقه ای مرتبط با سلامت را مورد توجه قرار دهد.
- در اجرای مقررات آموزشی شجاعت به خرج دهد و از هر گونه مسامحه در این مورد بپرهیزد.

- با همه ی افراد(دانشجو،همکار و یا مراجعه کننده) صرف نظر از طبقه ی اجتماعی، سن، جنس، قومیت،ناتوانی جسمی و سایر تفاوت ها،رفتاری محترمانه داشته باشد و اعتبار و آبروی آنها را در همه حال حفظ نماید.
- به باور های مذهبی و فرهنگی همه یافراد (دانشجو همکار یا مراجعه کننده)احترام بگذارد
- در ارائه آموزش به دانشجویان عدالت را رعایت نماید و از نظر نژاد سن و جنس،دین، مذهب، موقعیت اجتماعی وضع اقتصادی تفاوتی بین آنها قائل نشود.
- اجازه ندهد مورد استثمار یا ظلم قرار گیرد و نیز دانشجویان، همکاران و یا ارباب رجوع را مورد ظلم یا استثمار قرار ندهند.
- با گذشت باشد و در موارد قصور دانشجویان و همکاران، بدون سرزنش آنها را راهنمایی نماید.
- آداب و احکام اسلامی را رعایت کند و مانع از انجام وظایف دینی دانشجویان نشود.
- به علم معتبر روز مسلط باشد و آن را در آموزش به کار برد.
- با قوانین و دستورالعمل های ملی و بین المللی مربوط به حرفه ی خود آشنا باشد و ضمن رعایت قوانین، آن را به دانشجویان بیاموزد.
- برای توسعه ی اطلاعات خود و دانشجویان تلاش کند و علمی غیر از تخصص خود را نیز ارج نهد.
- برای کسب، حفظ و ارتقاء شایستگی های علمی و اخلاقی مورد نیاز برای ایفای مسئولیت های خود،برنامه ریزی و تلاش کند و دانشجویان را نیز برای یادگیری مادام العمر تربیت کند.
- در آموزش دانشجویان،همکاران،جامعه و نیز انتشار یافته ها و دستاورد های علمی خود،سخاوتمندانه حق مطلب را ادا کند.
- از آموزش مطلبی که خود بر آن مسلط نیست بپرهیزد.
- ضمن مراعات عفت در رفتار، گفتار و ارتباط خود با دیگران،برای اشاعه ی فرهنگ عفاف در محیط آموزشی تلاش نماید.
- با همه ی افراد(دانشجو، همکار و یا مراجعه کننده)با روی خوش برخورد نماید.
- از جروبحث بی مورد در محیط کار و آموزش بپرهیزد
- در همه حال اسرار دانشجویان را حفظ کند و در مواردی که افشای اسرار برای کمک به دانشجو یا جامعه ضرورت دارد ،طبق مقررات آموزشی عمل نماید.
- همه ی برنامه های آموزشی محوله را به طور منظم انجام دهد و به بهانه ی سایر مسئولیت های اجرایی(مگر در موارد فوری)،پژوهشی و ... نظم آموزش را به هم نزند.
- با رفتار و گفتارش جو اعتماد متقابل را در بین دانشجویان و همکاران تقویت و از سوءاستفاده از اعتماد دیگران بپرهیزد
- متواضعانه رفتار نماید.
- قناعت بورزد و برای تمایلات آزمندانه،آموزش دانشجویان را مختل نکند.
- فرصت های آموزشی را محلی برای تبلیغ خدمات خود یا همکاران خاص قرار ندهد.
- با مراعات اصول اخلاقی در ارتباط با همه ی همکاران و اجتناب از برقراری روابط نامناسب حرفه ای،الگوی مناسبی را به دانشجویان ارائه نماید.
- به تفاوت های فراگیران واقف باشد و درس را متناسب با خصوصیات روحی و جسمی،استعداد ها و مشکلات دانشجویان ارائه نماید.

- حتی المقدور نام دانشجویان را بدانند و به شرایط فردی آنان توجه نمایند.
- شرایط آموزش ویژه را برای دانشجویان ضعیف مهیا کند.
- ضمن آموزش دانشجویان، به تربیت اخلاقی آنان نیز توجه نماید.
- در جهت حفظ دانشجویان از موقعیت هایی که برای یادگیری یا سلامت روحی و جسمی آنها مضر است، تلاش نماید.
- به سوالات دانشجویان گوش دهد و محترمانه پاسخ دهد.
- به نقش الگو بودن خود برای دانشجویان، در زمینه های علمی و اخلاقی، واقف بوده و با رفتار و گفتار خود آنها را در این زمینه آموزش دهد.

ماده ۳: کد های اخلاق آموزشی مدرسان هیات علمی و غیر هیات علمی در محیط های بالینی

- تنها به منظور آموزش، بیمار را تحت معاینه غیر ضروری برای تشخیص یا درمان، توسط خود یا دانشجویان قرار ندهد مگر اینکه رضایت آگاهانه ی بیمار را جلب نموده باشد.
- به دلایلی مثل مسئولیت های اجرائی یا آموزشی بیمار را در وضعیت اورژانسی رها نکند.
- برای آموزش دانشجویان، بیماران به ویژه گروه های آسیب پذیر، از جمله زنان، اطفال، سالمندان، بیماران غیر هوشیار و کم توان ذهنی را مورد سوءاستفاده هایی نظیر معاینه های مکرر قرار ندهد.
- در موقعیت های آموزشی مانع از بی احترامی به جسد انسان شود.
- به باورهای فرهنگی و مذهبی بیماران احترام بگذارد.
- به حریم شخصی بیماران احترام بگذارد و دانشجویان را نیز به این امر تشویق نماید.
- در توضیح فراگیران برای مراقبت از بیماران، به خواست بیماران احترام بگذارد و هیچ یک از افراد تحت نظرش (دانشجویان) را به بیمار تحمیل نکند.
- در ارائه خدمات به بیماران، عدالت را رعایت نماید و از نظر نژاد، سن، جنس، دین، مذهب، موقعیت اجتماعی و وضع اقتصادی تفاوتی بین آنها قائل نشود.
- ضمن حمایت از حقوق بیماران، در برابر تضييع حقوق آنها ساکت نبوده و برای احقاق آن تلاش نماید و از همکاری در اعمال و روابط ظالمانه، تهاجمی و تهدید آمیز بپرهیزد.
- حین انجام هرگونه فعالیت بر بالین بیمار، صبور و شکوبا بوده و در عین حفظ سرعت عمل، از عجله و شتاب نابخا بپرهیزد.
- آداب و احکام اسلامی را رعایت کند و مانع از انجام فرایض دینی بیماران نشود.
- برای آموزش معاینه یا اقدامات درمانی بیماران هوشیار، از بیمار بخواهد بدن خود را فقط در حد ضرورت برهنه نماید و در مواردی که بیمار غیر هوشیار یا ناتوان باشد، ضمن کسب اجازه از ولی قانونی بیمار به حد ضرورت اکتفا کند
- با بیماران و همراهان وی با روی خوش برخورد نماید.
- در همه حال حافظ اسرار بیمار بوده و فراگیران تحت سرپرستی خود را نیز به این امر وادارد.
- با گفتار و رفتارش جو اعتماد متقابل را با بیماران ایجاد نماید.
- متواضعانه رفتار نماید و از منت گذاشتن، خودنمایی و تکبر در برابر بیماران و همراهان بیماران بپرهیزد.
- احساسات و نگرانی های بیماران را درک کند و با رفتار و گفتارش به وی و همراهانش آرامش دهد و در حین آموزش دانشجویان، از ایجاد رنجش و نگرانی برای بیماران بپرهیزد.

- حضور بر بالین بیمار به همراه دانشجویان را به حداقل زمان لازم کاهش داده تا ضمن حفظ آرامش بیمار، بحث های علمی در محیط مناسبی ارائه شود .
- اطلاعات لازم در مورد بیماری، نحوه ی درمان و اموری که بیمار باید یا نباید انجام دهد را شخصا یا توسط دانشجویان تحت سرپرستی اش، به اطلاع بیمار برساند و از این امر اطمینان حاصل نماید
- از بی اعتنائی به بیمار به بهانه ی آموزش، بپرهیزد و سوالات وی را به دقت گوش داده و محترمانه پاسخ دهد.

ماده ۴: کدهای اخلاق کادر درمانی و غیر درمانی

۱- حسن شهرت و رعایت ارزش های اخلاقی - اسلامی - اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری اجتماعی

- پوشش و ظاهر آراسته متناسب با فرهنگ اسلامی و شئون شغلی در محیط کار
- خوشرویی، صداقت، احترام و اعتماد همراه با دقت نسبت به همکار و ارباب رجوع
- حفظ متانت، ادب و مدارا ضمن ارتباط با همکاران و ارباب رجوع
- پایبندی به ارزش های فرهنگی و اجتماعی مطابق با آموزه های دینی و اسلامی، اصول اخلاقی و صفات معنوی
- اجتناب از رفتارهای نامناسبی همچون شایعه پراکنی، غیبت و تهمت
- برقراری و توازن و اعتدال بین زندگی شغلی و خانوادگی
- رفتار همراه با احترام در مواجهه با افراد پیش کسوت
- تصمیم گیری در محدوده ی شواهد علمی، اخلاق، قانون و شرع
- حفظ شکیبایی در مواجهه با افکار مخالف
- عدم استفاده از هرگونه دخانیات، الکل، مواد مخدر و روانگردان در محیط های اداری و یا آموزشی
- تلاش در نیکوکاری اجتماعی

۲- رعایت انضباط اداری، وجدان کاری و حضور منظم در محیط کار

- رعایت کامل قوانین و سلسله مراتب اداری
- انجام فعالیت ها بر اساس روش مستند و مشخص نه بر اساس سلیقه کارکنان یا مدیران
- توجه به نظم و آراستگی محل کار خود
- پیروی از دستورات مافوق در چارچوب قوانین سازمان متبوع
- حضور منظم و به موقع طبق مقررات محل کار
- حفظ شان و جایگاه سازمان
- احترام به حیطه ی فعالیت سایر همکاران همراه با تعامل سازنده با آنان
- رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران
- صرف جویی در استفاده از بیت المال و تلاش در جهت حفظ اموال و تجهیزات اداری
- مقابله با اسراف و تبذیر
- عدم استفاده از اموال سازمان برای مصارف شخصی
- رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار
- انجام امور محوله با کیفیت مناسب، بی نقص و بدون حضور مافوق و خودداری از غرض ورزی در بکارگیری مهارتها

- رعایت حقوق و خواسته های قانونی و مشروع دیگران
- عدم قبول رشوه به صورت نقدی و غیر نقدی
- اطلاع دادن هرگونه سوءاستفاده از شغل و موقعیت شغلی و دریافت هدیه غیر متعارف و وجه نقد

۳-رضایتمندی مدیر/مدیران واحد

- وقت شناسی و استفاده موثر از اوقات اداری
- انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای
- دلسوزی در انجام مسئولیت ها و تعهد کامل به آنها
- رفتار احترام آمیز و همکاری مشتاقانه با همکاران و ارباب رجوع
- میزان تسلط بر قوانین و مقررات حوزه ی شغلی
- حفظ اسرار سازمان
- استفاده صحیح از مسئولیت و اختیارات خود در جهت رفع نیاز و ارتقاء عملکرد سازمان
- عدم بهره برداری جانب دارانه و استفاده نا به جا از موقعیت و جایگاه اداری
- ارزش قائل شدن برای ایده ها و افکار جدید و تلاش در راستای اجرایی کردن آنها به شکل منطقی در دستگاه اجرایی متبوع و نظام اداری

۴-رضایتمندی ارباب رجوع و همکاران

- برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با همکار و ارباب رجوع
- برخورد محترمانه و فروتنانه همراه با حفاظت از کرامت انسانی و شان اجتماعی همه ی کارکنان و مراجعین
- انجام امور وظایف محوله را بر اساس زمانبندی مشخص و داشتن تعهد نسبت به انجام مطلوب خدمات همراه با شفاف سازی و مستند نمودن فرایندهای ارائه خدمات به خدمت گیرندگان
- استفاده صحیح از مسئولیت و اختیارات خود در جهت رفع نیاز ارباب رجوع، بدون تشریفات زائد اداری و تحمیل هزینه اضافی به وی
- اطلاع رسانی کامل و ایجاد فضای مناسب جهت ایجاد سهولت در گردش کار مراجعین
- ارائه و توزیع خدمات ، فرصتها و تسهیلات به صورت عادلانه ، بدون تبعیض ، کاستی، نقص و پرهیز از هرگونه غرض ورزی و کینه توزی در بین کارکنان و یا ارباب رجوع
- شنیدن مشکلات کارکنان و یا ارباب رجوع با حوصله و دقت و نیز پاسخدهی به طور صحیح،سریع و دلسوزانه در چارچوب مقررات سازمان
- پرهیز از هرگونه توصیه و اهمال کاری در انجام امور
- عدم سوگیری هنگام ارزیابی رفتار همکاران و یا ارباب رجوع

۵-توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه

- بروز بودن اطلاعات علمی و آگاهی کامل نسبت به آخرین دستورالعمل های مربوط به شغل
- توانایی تشخیص و تحلیل معضلات شغلی و ریشه یابی آن
- توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات شغلی
- توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مرتبط

- بی نقص انجام دادن امور محوله
- تالیف و یا ترجمه کتاب و مقالات در زمینه شغلی مربوطه
- در یافت گواهی نامه های تخصصی و مهارت شغلی

۶- خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهادات موثر در پیشبرد اهداف سازمان

- ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی
- ارائه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات شغلی
- ارائه طرح یا پیشنهاد برای افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاری و افزایش انگیزه ی افراد در محیط کار

ماده ۵- تعاریف کد های اخلاق دانشجویان (تمامی کد های اخلاق دانشجویی برگرفته از آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ۱۳۹۱/۵/۲۶ می باشد).

تعاریف

(۱) **دانشجو:** فردی است که از طریق ضوابط موسسات آموزش عالی و با آزمون ورودی دانشگاه ها پذیرفته شده، ثبت نام کرده و در حال طی کردن سنوات آموزشی است .

(۲) **دانشجو بالینی:** به دانشجویی اطلاق می گردد که تحت آموزش در محیط بهداشتی، درمانی قرار دارد.

(۳) **محیط آموزشی و پژوهشی:** محلی است که هر فردی در آن با عنوان دانشجو در حال انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی است

تبصره: دانشجویان در تمامی محیط های آموزشی و پژوهشی، درمانی و بهداشتی، فضاهای دانشگاهی، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها، مراکز کارآموزی و کارورزی، محیط های فرهنگی، ورزشی، تفریحی، مکان های اردویی و کلیه تجمعات دانشجویی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه که تحت عنوان دانشجو شرکت دارند، مشمول قوانین آیین نامه و شیوه نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور می گردند.

(۴) **فضاهای دانشگاهی:** به پردیس دانشگاهها، دانشکده ها، و محیط های خوابگاهی اطلاق میگردد.

(۵) **محیط های بهداشتی درمانی:** به محیط هایی اطلاق میگردد که دانشجوی بالینی در آن به امور درمان بیماران و آموزش بهداشت در دو حوزه ی عملی و نظری می پردازد که شامل بخش های بیمارستانی، مراکز بهداشتی و درمانی، درمانگاه ها، آزمایشگاه ها، داروخانه ها، مراکز تصویر برداری، مراکز مشاوره و... است.

(۶) **معاونت آموزشی بیمارستان:** مسئول این معاونت در واقع نماینده ریاست دانشکده و معاونت آموزش تحقیقات و دانشجویی فرهنگی در هر بیمارستان بوده که بر اساس قوانین کشوری به مسائل آموزشی بیمارستان، مشکلات و دغدغه های مربیان و دانشجویان می پردازد.

(۷) **رفتار حرفه ای:** به تمامی اعمال و گفتاری گفته می شود که از فرد در جایگاه شغلی و اجتماعی وی انتظار می رود.

(۸) **پوشش حرفه ای:** به لباسی گفته می شود که فرد در جایگاه خاص خود ملزم به پوشیدن آن می باشد.

۹) شئون دانشجویی: به تمامی رفتار، پوشش و ظاهر دانشجو گفته می شود که نشان دهنده ی دانش، آگاهی، صراحت و شجاعت همراه با ادب و تدبیر، سادگی، پاکیزگی، وقت شناسی، نظم و ترتیب، و تلاش گری او در عرصه ی علم و فناوری است.

۱۰) شئون اسلامی: به تمامی قوانین اسلامی گفته می شود که در قرآن، فقه اسلامی و آرا اکثریت مراجع تقلید آمده است.

الف- رفتار حرفه ای

الزامات کلی دانشجویان در محیط های آموزشی پژوهشی:

۱- دانشجویان باید از ایجاد اخلاق به هنگام تدریس خودداری نمایند. مصادیق اخلاق در هنگام تدریس مانند:

- ورود به کلاس بعد از استاد
- خوردن و آشامیدن
- بلند صحبت کردن، خندیدن و ایجاد سروصدا
- استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری

۲- باید از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای خودداری نمایند.

مصادیق آن مانند:

- عدم رعایت ادب و احترام، فروتنی، اخلاق و اداب اسلامی متناسب با شان یک فرد دانشگاهی

- توهین و تمسخر زبانی و رفتاری، مشاجره و پر خاشگری

- عدم رعایت حقوق دیگران

- مصرف هر نوع مواد دخانی یا مخدر

۳- دانشجویان باید ملزم به حفاظت و استفاده ی صحیح از امکانات، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار باشند.

مصادیق آن مانند:

- دانشجویان بدون هماهنگی مسئول مربوطه، مجاز به استفاده از تجهیزات نخواهند بود.

- باید به علائم هشدار دهنده و راهنمای استفاده از وسایل در محیط توجه نمایند.

- استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی و یا به نفع احزاب و گروه های غیر مجاز ممنوع می باشد .

- خسارت به اموال موجود در فضاهای دانشگاهی و محیط های بهداشتی و درمانی و سایر اموال بیت المال مجاز نمی باشد.

❖ الزامات دانشجوی بالینی:

۱- رعایت الزامات کلی دانشجویان در محیط های آموزشی پژوهشی برای دانشجویان بالینی الزامی می باشد.

- ۲- دانشجویان باید به منظور رعایت استاندارد های حقوق خدمت گیرندگان و همراهان وی متون مصوب اخلاق پزشکی را مطالعه و به آن عمل نمایند.
- ۳- از آنجایی که رعایت حریم شخصی و آرامش روحی بیمار در هر شرایطی الزامی می باشد، لذا باید سعی نمایند قبل از انجام هرگونه معاینه، آزمایش یا تهیه شرح حال، رضایت بیمار را اخذ نمایند.
- ۴- دانشجویان در صورتی که دستورالعملی را به ضرر بیمار و یا ناقض مقررات و ایمنی ببینند باید در ابتدا آن را با مسئول ارشد آموزش بالینی در میان بگذارند.
- ۵- هنگام معاینه باید حریم خصوصی بیمار حفظ شود.
- ۶- دانشجویان باید به حقوق بیماران در رابطه با انتخاب درمانگر و روش درمانی در موارد غیر اورژانس احترام بگذارند.
- ۷- دانشجویان باید به مذهب و فرهنگ بیماران احترام بگذارند.
- ۸- دانشجویان نباید از موقعیت بیمار یا خانواده های آنها سوء استفاده نمایند.
- ۹- دانشجویان باید اسرار بیمار را حفظ نمایند.
- ۱۰- دانشجویان باید در حین انجام وظیفه در محیط های بهداشتی درمانی کارت شناسایی خود را به همراه داشته باشند.
- ۱۱- خوردن و آشامیدن و استفاده از تلفن همراه بر بالین بیمار ممنوع می باشد.

ب- پوشش حرفه ای

پوشش حرفه ای دانشجویان دختر در محیط های آموزشی و پژوهشی

- ۱- حجاب باید کامل و بر اساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد.
- ۲- استفاده از مانتو، شلوار، مقنعه، و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی میباشد.
- ۳- مدل مانتو، شلوار، مقنعه، کفش، کیف و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد.
- تبصره ۱- پوشیدن مانتو خیلی تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه و یا خیلی بلند مجاز نیست.
- تبصره ۲- شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه نباشد.
- تبصره ۳- استفاده از لباس هایی که تعدا پاره یا وصله باشد، ممنوع می باشد.
- تبصره ۴- پوشیدن چادر یا مقنعه باید به صورت کامل و بر اساس موازین شرعی باشد.
- تبصره ۵- کفش باید ساده، تمیز، با پاشنه ی متعارف و بدون صدای آزار دهنده باشد.
- تبصره ۶- پوشیدن صندل، دمپایی، و چکمه روی شلوار در محیط های آموزشی و پژوهشی مجاز نمی باشد
- ۴- رنگ مانتو، شلوار، کیف و کفش، جوراب، پیشانی بند، مچ بند، شال، دستمال گردن، کمر بند، انگشتر، و کلاه هایی که غیر متعارف و دارای نقوش و نوشته های زننده و یا علامت گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند مجاز نیست.
- ۵- ناخن ها بادی کوتاه، تمیز، پیراسته و بدون هیچگونه تزئینی باشند.

۶- انجام هرگونه آرایش نامتعارف و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است

۷- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نمی باشد.

پوشش حرفه ای دانشجویان پسر در محیط های آموزشی و پژوهشی:

۱- رعایت الزامات کلی پوشش حرفه ای دانشجویان دختر و پسر در محیط های آموزشی پژوهشی برای دانشجویان بالینی الزامی می باشد.

۲- دانشجویان بالینی باید در طول حضور در محیط های بهداشتی درمانی از لباس فرم مخصوص به خود(بر طبق استاندارد های تعریف شده از طرف دانشگاه) و با رعایت کامل شئون اسلامی و دانشجویی استفاده نمایند .

تبصره ۱- استفاده از لباس مناسب و ضخامت پارچه ی لباس فرم و اندازه و سایز آن باید منطبق با مشخصات محیط های آموزشی و پژوهشی باشد.

تبصره ۲- لباس فرم دانشجویان باید به صورت پاکیزه و مرتب و با دکمه های بسته باشد.

تبصره ۳- پوشش دانشجویان در محیط بالینی- آزمایشگاهی خاص، مانند اتاق عمل و بخش های مراقبت ویژه می بایست کاملاً بر طبق استاندارد تعریف شده در آن بخش و با رعایت حجاب و پوشش کامل اسلامی باشد.

- توجه: رنگ لباس فرم دانشجویان کارورز و کارآموز در بیمارستان های تابعه ی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرستان شوشتر به تفکیک رشته به شرح زیر است:

رشته ی فوریت های پزشکی:

- بیمارستان: روپوش سفید، شلوار مشکی یا سورمه ای، کفش جلوبسته ی مشکی یا سفید
- پایگاه های فوریت پزشکی: تابع فرم نیروهای فوریت پزشکی شهرستان می باشد.

رشته پرستاری:

- خانم ها: روپوش سفید، شلوار سرمه ای، مقنعه سرمه ای، کفش جلو بسته ی سفید، مشکی یا سرمه ای
- آقایان: روپوش سفید، شلوار سرمه ای، کفش جلوبسته ی مشکی یا سفید

رشته ی اتاق عمل :

- خانم ها: روپوش سبز، شلوار سبز، دمپایی قابل شستشو ترجیحاً روکش دار، مقنعه سبز
- آقایان: روپوش سبز، شلوار سبز، دمپایی قابل شستشو ترجیحاً روکش دار

رشته ی مامایی:

- روپوش سبز، شلوار سبز، مقنعه سبز، دمپایی قابل شستشو ترجیحاً روکش دار

فرم دانشجویان رشته ی تغذیه، بهداشت و مامایی جهت گذراندن واحد در بخش های بستری بیمارستانی و اورژانس:

خانم ها : روپوش سفید،شلوار مشکی یا سرمه ای،مقنعه ی مشکی یا سورمه ای

آقایان: روپوش سفید،شلوار مشکی یا سورمه ای

۳-به منظور افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات و یا جلب توجه، استفاده از هرگونه آرایش و بلندی ناخن ها برای دانشجویان بالینی ممنوع است.

۴-پوشیدن جوراب به جهت حفظ بهداشت در محیط های آموزشی و بهداشتی ضروری می باشد.

۵-به منظور کاهش صدمه به پا و پیشگیری از انتقال عفونت،کفش دانشجویان باید جلو بسته باشد.

۶-کارت شناسایی ارائه شده از سوی معاونت آموزشی شامل: عکس، نام و نام خانوادگی، ارم دانشگاه، رشته ی تحصیلی و سمن دانشجویان باید به صورت متحدالشکل بر روی لباس فرم،به طوری که قابل رویت باشد،نصب گردد.

ج- زمانبندی و چگونگی حضور در واحد های درسی:

واحد های تئوری:

تمامی کد ها برگرفته از آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی،کارشناسی پیوسته و کارشناسی نا پیوسته دانشجویان دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور مصوب بیست و ششمین جلسه ی شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ۱۳۸۳/۳/۲۳ می باشد .

واحد های عملی:(موارد مندرج در بند های زیر منطبق بر اصول آیین نامه های کشوری در خصوص واحد های عملی می باشد.)

کلیات:

- احترام بخش مهمی از روابط بین حرفه ای و درون حرفه ای بوده، دانشجو باید همواره در رعایت آن کوشا باشد
- دانشجو موظف است از رفتار های دور از ادب و یا مشارکت در رفتارهای خوشونت آمیز نسبت به سایر افراد حرفه ای، دانشجویان یا اعضای هیات علمی اجتناب نماید
- دانشجو موظف است با حقوق، مسئولیت ها کد ها و رفتارهای اخلاقی مربوط به دانشجویان آشنا بوده و به منشور اخلاقی- رفتاری دانشجویان پایبند باشد.
- صداقت کلید توسعه ی روبربط توام با اعتماد در محیط دانشگاهی و بالینی است. ارتباط صداقت امیز و کامل بین دانشجو و مربی، بین دانشجو و تیم مراقبت سلامت، جزء کلیدی برای ارائه مراقبت ایمن و با کیفیت در یک محیط یادگیری بالینی ایمن است.
- ایمنی مددجو بالاترین اولویت را دارا می باشد. دانشجو باید از هرگونه اقدام عمدی،یا عدم انجام مراقبت در محیط بالینی که خطر بروز صدمه به مددجو را افزایش می دهد اجتناب ورزد.
- دانشجو باید از هر اقدامی که دارای خطر بالقوه آسیب جسمی یا روانی به مددجو، خود یا سایر افراد است اجتناب ورزد .

- دانشجو کارآموز یا کارورز موظف است دستورات لازم جهت انجام هرگونه اقدام عملی برای بیمار را فقط از مربی خود دریافت نماید و اقدامات عملی از قبل کاملاً با مربی هماهنگ باشد.
- توجه: دانشجو باید ضمن داشتن روحیه ی احترام و همکاری، از انجام هرگونه اقدام عملی برای بیمار با دستور مستقیم مسئول بخش، پزشک، پرسنل بخش و اجتناب نماید.
- توجه: در صورتی که بنا به شرایطی، دانشجوی کارورز بدون مربی و با مسئولیت سرپرست بخش و یا مسئول شیفت هر بخش به فعالیت می پردازد، باید جهت انجام هرگونه اقدامی با مسئول مربوطه هماهنگی به عمل آورد.

🚩 **وارد آوردن هرگونه آسیب جسمی یا روانی به مددجو با توجیه عدم آگاهی ، نداشتن توجه کافی یا**

نداشتن دانش کافی، به هیچ وجه مورد قبول نخواهد بود و طبق مقررات با دانشجو برخورد خواهد

شد. لذا دانشجو موظف است ضمن داشتن دقت کافی، در صورت نداشتن اطلاعات کافی در زمینه

ی مورد نظر، حتماً قبل از انجام اقدام مورد نظر، موارد را از مربی یا مسئول مربوطه سوال نماید .

- ✓ **توجه :** عدم برخورداری از مهارت عملی کافی جهت انجام اقداماتی نظیر فیکس آنژیوکت، سوند، نلاتون و که با صلاحدید مربی یا مسئول مربوطه انجام شده باشد، جزء شرایط مورد نظر بند فوق محسوب نخواهد شد.

قوانین در خصوص زمانبندی و انضباط طی دوره کارآموزی و کارورزی:

- هر واحد عملی عمدتاً ۵۱ ساعت می باشد که طبق برنامه ریزی گروه آموزشی مربوطه، طی دوره های مشخص ۱۰ روزه، ۸ روزه، و در قالب گروه های تعیین شده ارائه می شود.
- ✓ **توجه:** واحد کارآموزی و کارورزی بخش زایشگاه برای دانشجویان مامایی به ترتیب معادل ۷۲ ساعت و ۱۰۲ ساعت می باشد.
- طبق قوانین، چنانچه روزهای تعیین شده برای گذراندن واحد مورد نظر (سه روز اول هفته، سه روز دوم هفته، و یا تمام روزهای هفته) منطبق بر روزهای تعطیل رسمی موجود در تقویم (به جز جمعه ها) شود، تعطیلی ها از روزهای مورد نظر برای گذراندن کارآموزی و یا کارورزی کسر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه تعطیلی های منطبق بر یک کارآموزی زیاد باشد و یا مسئولان بالینی گروه های آموزشی صلاح بدانند، می توانند بعد از هماهنگی با گروه های دیگر (از نظر عدم تداخل بخش های آموزشی) و معاونت آموزشی بیمارستان مربوطه، به ازای روزهای تعطیلی که بر دوره ی مورد نظر منطبق می شود بر روزهای کارآموزی بیفزایند.

تبصره ۲: چنانچه در طول برنامه ی تنظیم شده برای کارآموزی و یا کارورزی، روز و یا روزهایی به دلیل شرایط آب و هوایی و ... به طور رسمی تعطیل اعلام شود، نیازی به حضور دانشجو در واحد کارآموزی و یا کارورزی نبوده و دانشجو موظف به گذراندن جبرانی کارآموزی و یا کارورزی به ازای روزهای تعطیلی غیر مترقبه نخواهد بود.

- دانشجو موظف است در روزها و ساعت های مقرر جهت گذراندن واحد های کارآموزی و کارورزی در بخش های تعیین شده حضور یابد.
- هرگونه تاخیر در ساعت ورود دانشجو به واحد کارآموزی و کارورزی (بر اساس زمان مدت تاخیر و تکرار آن) بر اساس **نظر معاونت آموزشی بیمارستان و مربی مربوطه، تبعاتی نظیر کم کردن نمره، حذف واحد، و را در پی خواهد داشت.**

- دانشجو تنها در صورت بیماری میتواند با گواهی پزشکی که به امضای پزشک معتمد دانشکده رسیده باشد به مدت دو روز از واحد کارآموزی و کارورزی غایب باشد و بعد از رفع مشکل موظف است بر اساس هماهنگی با معاونت آموزشی بیمارستان، به ازای هر روز غیبت، دو روز در واحد کارآموزی و کارورزی مربوطه حاضر شود.

تبصره ۱: با توجه به اینکه غیبت بیشتر از دو روز در هر واحد کارآموزی و یا کارورزی سبب مختل شدن روند آموزش های داده شده توسط مربی میگردد، در صورتی که دانشجویی با ارائه ی گواهی مستدل پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه، قادر نباشد بعد از دو روز در واحد کارآموزی و کارورزی حاضر شود، واحد کارآموزی دانشجو در دتوجهوره ی زمانی مقرر حذف شده و بعد از هماهنگی با معاونت آموزشی بیمارستان، دانشجو واحد مورد نظر را در تاریخ دیگری به طور کامل سپری خواهد نمود.

- در صورتی که دانشجو بخواهد به هر علتی غیر از دلایل پزشکی، حتی یک روز از واحد کارآموزی و یا کارورزی غیبت نماید، موظف است مستندات خود را از طریق مربی مربوطه در اختیار معاونت آموزشی بیمارستان قرار دهد. بر اساس دلایل دانشجو و رای شورای آموزشی دانشکده و نیز نظر معاونت آموزشی بیمارستان، برای دانشجو جبران دو برابری روزهای مورد نظر، حذف موقت واحد و با درنظر گرفتن نمره ی صفر برای واحد درسی مربوطه، و لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در صورتی که به هر گونه دلیل طبی و یا غیر طبی بخواهد از واحد کارآموزی و یا کارورزی غیبت داشته باشد، از طریق پیامک نماینده گروه، مراتب را به اطلاع مربی مربوطه برساند. در صورت عدم اطلاع قبلی طبق مقررات با دانشجو برخورد خواهد شد. ضمناً اطلاع عدم حضور، به هیچ وجه به معنای توجیه آن نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو طی یک ترم تحصیلی به هر دلیلی مجبور به گذراندن روزهای جبرانی برای واحد کارآموزی و یا کارورزی باشد، موظف است قبل از شروع امتحانات پایان آن ترم نسبت به گذراندن روزهای جبرانی اقدام نماید. در غیر این صورت نمره ی دانشجو در واحد مورد نظر ناتمام اعلام خواهد شد و دانشجو موظف است در ترم های بعدی جهت اخذ مجدد آن واحد اقدام نماید.

تبصره ۳: هر گروه باید در ابتدای واحد کارآموزی و یا کارورزی یک نماینده برای هماهنگی های احتمالی به مربی مربوطه و معاونت آموزشی بیمارستان معرفی نماید. هرگونه هماهنگی با مربی فقط توسط نماینده ی گروه، از طریق فرستادن پیامک و در تایم کاری باید صورت پذیرد.

✓ توجه : هرگونه هماهنگی توسط نماینده ی گروه با مربی مربوطه خارج از تایم کاری تنها در صورت ضرورت صورت گیرد .

✓ توجه: در صورتی که دانشجویان هر گروه به صورت انفرادی، به هر دلیلی اقدام به تماس با مربی مربوطه نمایند و یا اینکه نماینده گروه مذکور در ساعات غیر متعارف اقدام به برقراری تماس با مربی نماید به طوری که این امر سبب هرگونه اختلال در امور زندگی مربی شود، مربی مربوطه می تواند مراتب را به معاونت آموزشی بیمارستان اطلاع دهد. معاونت آموزشی بیمارستان بعد از بررسی موضوع بر حسب مورد برای دانشجویان خاطی، مجازاتهایی نظیر تذکر شفاهی، تعهد کتبی، کسر نمره را اعمال خواهد نمود و یا در موارد ویژه حذف واحد و غیره را بعد از مشورت با شورای آموزشی اعمال خواهد نمود.

- نصب اتیکت شناسایی برای دانشجویان الزامی می باشد. چنانچه دانشجو از نصب اتیکت شناسایی خودداری ورزد، مربی و معاونت آموزشی بیمارستان می توانند بعد از تذکر شفاهی، نسبت به کسر نمره ی دانشجوی مورد نظر اقدام نمایند. در صورتی که دانشجو بعد از اقدامات مذکور طی واحد های بعدی نیز از نصب اتیکت شناسایی امتناع نماید، معاونت آموزشی بیمارستان می تواند بر اساس مقررات و صلاحدید با دانشجو برخورد نماید .
- برگزاری هرگونه دورهمی، جشن تولد و آوردن کیک، آوردن غذا و مخلفات به قصد برگزاری مهمانی در فضای بیمارستان اکیدا ممنوع می باشد و در صورت گزارش موارد مذکور، برای دانشجویان، حذف واحد و یا نمره ی صفر به عنوان نمره ی واحد مذکور لحاظ خواهد گردید .

توجه: با توجه به قوانین، نمرات کارآموزی و کارورزی هر دانشجو، باید بعد از تعیین به وسیله ی مربی مربوطه در اختیار معاونت آموزشی بیمارستان قرار گیرد. نمرات بعد از تایید توسط معاونت آموزشی بیمارستان جهت ثبت در سامانه ی نمرات، در اختیار آموزش دانشکده قرار داده خواهد شد. معاونت آموزشی بیمارستان موظف است در صورت عدم پایبندی به موارد مندرج در بند های این آیین نامه، مطابق قانون با دانشجویان متخلف برخورد نمایند.

تهیه کننده:	تاییدکننده:
سوپروایزر آموزشی  تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۱۵ امضاء:	مسئول واحد توسعه آموزش بالینی EDO  تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۱۵

تصویب کننده:	ابلاغ کننده
معاون آموزشی و پژوهشی  تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۱۵	ریاست بیمارستان  تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۱۵